

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное казённое общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Ивдельская вечерняя школа»

<p>От работников Председатель Совета трудового коллектива учитель истории и обществознания Шарипов Марат Муслимович</p> <p>« 1 » <u>апрель</u> 20<u>21</u> года</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор школы: Н.Г. Алексеева</p> <p>Приказ от « 22 » <u>апрель</u> 20<u>21</u> г. № <u>44/21</u></p>
---	---

ГКОУ СО "Ивдельская ВШ"  
директор Алексеева Н.Г.



**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в кодекс этики и служебного поведения работников государственного  
казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области  
«Ивдельская вечерняя школа»**

Принято на собрании трудового коллектива  
Протокол № 1 от « 1 » апрель 2021 г.

г. Ивдель  
2021 г.

1. В подпункте 1.1. пункта 1 вместо слов «для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности» следует читать «для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников организации, формирование нетерпимого отношения к коррупции».

2. В подпункте 1.2 пункта 1 после слов «занимаемой ими должности» следует читать «Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в организации, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и организации. Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками организации своих должностных обязанностей».

3. В подпункте 1.4 пункта 1 вместо слов «трудовой дисциплины» следует читать «служебного поведения».

4. В пункте 1 добавить подпункт 1.5: «В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- работники организации – лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях;
- личная заинтересованность – возможность получения работником организации в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

- служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников организации в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам организации, клиентов организации, деловых партнеров;

- конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации, с одной стороны, и правами и законными интересами организации, клиентов организации, деловых партнеров организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам организации, клиентов организации, деловых партнеров организации;

- клиент организации – юридическое или физическое лицо, которому организацией оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

- деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым организация взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности».

5. В подпункте 2.2 пункта 2 после слов «отношениях со школой» добавить «Деятельность организации, работников организации основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность: организация, работники организации осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом;

- приоритет прав и законных интересов организации, клиентов организации, деловых партнеров организации: работники организации исходят из того, что права и законные интересы организации, клиентов организации, деловых партнеров организации ставятся выше личной заинтересованности работников организации;

- профессионализм: организация принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников организации, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники организации стремятся к повышению своего профессионального уровня;

- независимость: работники организации в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов организации, деловых партнеров организации;

- добросовестность: работники организации обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам организации, деловым партнерам организации.

Организация обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- информационная открытость: организация осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- объективность и справедливое отношение: организация обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам организации и деловым партнерам организации».

6. В подпункте 2.2 пункта 2 после слов «содержание деятельности школы» следует читать «исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы организации».

7. В подпункте 2.2 пункта 2 вместо слов «соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения» следует читать «соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами».

8. В подпункте 2.2 пункта 2 после слов «социальных групп» читать «конфессий» далее по тексту. После слова «международному» читать «межконфессиональному» далее по тексту.

9. В подпункте 2.2 пункта 2 после слов «учреждения в целом» следует читать « - защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

- соблюдать права клиентов организации, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации»

10. В подпункте 2.2 пункта 2 вместо слов «способных нанести ущерб авторитету, репутации работника и репутации образовательного учреждения в целом» следует читать «способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации образовательного учреждения, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки».

11. В подпункте 2.2 пункта 2 после слов «должностные обязанности работника» следует читать « - не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера».

12. В подпункте 2.2 пункта 2 после слов «публичных выступлений» следует читать «воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров образовательного учреждения».

13. В подпункте 2.2 пункта 2 после слов «о работе школы» следует читать «а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;
- работники образовательного учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом».

14. В подпункте 2.3 пункта 2 после слов «этической неопределенности» следует читать «Работник образовательного учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости».

15. Изложить в следующей редакции подпункт 4.7 пункта 4 «Работник организации при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник организации обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.


Работнику организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником организации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью организации и передаются работником по акту в организацию в порядке, предусмотренном нормативным актом организации».

16. Подпункт 7.1 пункта 7 следует читать «За нарушение положений Кодекса руководитель и работник организации несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации» далее по тексту.

17. В пункт 7 добавить подпункт 7.3 «Работник организации обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник организации вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации».

В настоящем положении прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью  
5 (пять) листов.

Директор школы:   
Н.Б. Алексеева.

«22» апреля 2021 г.