

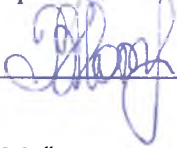
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное казённое общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Ивдельская вечерняя школа»

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете

протокол № 10  
от « 29 » 05 20 20 г.

Секретарь педагогического совета

  
\_\_\_\_\_ Н.В. Корякина.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Алексеева.

Приказ от « 11 » мая 20 20 г.

№ 86-09

ГКОУ СО "Ивдельская ВШ"  
директор Алексева Н.Г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

*о проведении промежуточной аттестации и осуществлении  
текущего контроля успеваемости обучающихся  
государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области  
«Ивдельская вечерняя школа».*

г. Ивдель.  
2020 г.

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 10, части 3, статьи 28, части 2, статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

**1.2.** Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Школы), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

**1.3.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводится в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Школой.

**1.4.** Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

**1.5.** Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в пользу обучающегося.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.**

**2.1.** Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится, начиная с первого класса, в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

**2.2.** Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Текущий контроль включает в себя поурочное, потемное оценивание результатов освоения образовательной программы.

**2.3.** Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых технологий и тому подобных обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации подаётся учителем одновременно с представлением рабочей программы в учебную часть для утверждения.

**2.4.** Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Образовательной программой предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

**2.5.** Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

**2.6.** Результаты текущего контроля фиксируются в документах: классных журналах и иных установленных документах.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-12 классах – не позднее, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение (изложение), диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

**2.7.** Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.**

**3.1.** Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

**3.2.** Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

Промежуточная аттестация проводится в 1-12 классах с недельной аудиторной нагрузкой 1 час по четвертям, с недельной аудиторной нагрузкой 0,5 часа по полугодиям, с учетом часов, отведенных на внеаудиторную (самостоятельную) работу и внеурочную деятельность.

**3.3.** Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, проверки техники чтения (1-7 классы) и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой в качестве результатов промежуточной аттестации, могут быть зачтены выполнения тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося. По предметам, где невозможно отследить знания обучающихся по пятибалльной системе, промежуточную аттестацию осуществлять по системе зачет (незачет).

Четвертные (полугодовые) отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестации.

**3.4.** Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

Обучающийся считается аттестованным, если он сдал все зачеты по предметам и выполнил тематические контрольные работы.

Итоговые отметки обучающихся за четверть (полугодие, год) должны быть обоснованы (т.е. соответствовать успеваемости за отчетный период).

Между письменными формами предусматривается промежуточная аттестация обучающихся путём устного опроса. Для объективной аттестации обучающихся необходимо не менее трёх отметок при одночасовой учебной нагрузке и девять отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

Отметка обучающемуся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ, устных ответов с учётом их фактических знаний, умений и навыков. Рекомендуется не выставлять неудовлетворительные оценки на первых уроках после длительного отсутствия обучающегося (трёх и более уроков), после каникул.

При выведении положительной четвертной (полугодовой) отметки последняя текущая оценка должна быть положительной.

Любой обучающийся 1-12 классов может сдать один или два зачета по выбору с целью повышения итоговой отметки по определенному предмету.

**3.5.** При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося, по согласованию директора Школы с Администрацией исправительной колонии. Водворение в штрафной изолятор считать неуважительной причиной пропусков.

**3.6.** Администрация Школы доводит до сведения Администрации исправительной колонии сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, по запросу Администрации исправительной колонии. При необходимости результаты промежуточной аттестации обучающихся могут быть прокомментированы в устной форме.

**3.7.** Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих обучающихся по их заявлению:

- проходящих курс лечения в стационаре медицинской части колонии, лечебном исправительном учреждении;
- этапированных в другое исправительное учреждение.

**3.8.** Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

**3.9.** Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе и педагогического совета Школы.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс.**

**4.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

**4.2.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.5. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её в течение следующего месяца с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, перевод в другое исправительное учреждение, каникулярное время.
- 4.7. Учитель, ведущий предмет, по которому у обучающегося возникла академическая задолженность, письменно информирует о данном факте заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель по учебно-воспитательной работе в трехдневный срок назначает дату ликвидации академической задолженности и сообщает об этом обучающемуся и педагогу. Результаты ликвидации академической задолженности отражаются в протоколе и приобщаются к личному делу обучающегося. (Приложение № 1).
- 4.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.
- 4.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.10. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению обучающегося, оставляются на повторное обучение либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

#### **5. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы общего образования в форме самообразования.**

- 5.1. Осужденный, получающий общее образование в форме самообразования, желающий пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, должен подать заявление о прохождении аттестации не позднее чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации и не позднее чем за шесть месяцев до начала проведения государственной итоговой аттестации.
- 5.2. Для проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Школа заключает с обучающимся договор (Договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме самообразования) и издает приказы: «О зачислении в Школу» и «Об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося».
- 5.3. На период прохождения аттестации обучающийся, осваивающий программу в форме самообразования, включается в контингент обучающихся и пользуется всеми академическими правами обучающихся Школы.
- 5.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график проведения промежуточной аттестации и вручает его обучающемуся и педагогам, которые будут проводить промежуточную аттестацию обучающегося, получающего общее образование в форме самообразования не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. (Приложение № 2).
- 5.5. Результаты проведения промежуточной аттестации отражаются в протоколе (Приложение № 3). Классный руководитель класса, в который был зачислен обучающийся, получающего общее образование в форме самообразования, выставляет оценки, полученные обучающимся на страницу «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» на второй день после завершения промежуточной аттестации.
- 5.5. После прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающийся отчисляется из Школы. После отчисления Школа в трехдневный срок выдает обучающемуся справку о прохождении промежуточной аттестации. (Приложение № 4). После прохождения государственной итоговой аттестации Школа выдает обучающемуся документ государственного образца согласно требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации.

**Протокол**  
ликвидации академической задолженности № \_\_\_\_\_

по предмету: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество учителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ассистентов \_\_\_\_\_

Материал, по которому проводилась ликвидация академической задолженности, прилагается к протоколу

Результаты ликвидации академической задолженности:

№ п/п	Фамилия, имя и отчество обучающегося, ликвидирующего академическую задолженность	Тема сочинения (тема изложения, вариант задачи, номер билета)	Отметка	Итоговая отметка

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся \_\_\_\_\_

Дата проведения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол отметок « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

Ассистенты: \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Директор школы:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)  
Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

### График

проведения промежуточной аттестации обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, осваивающего программу общего образования в  
форме самообразования, по образовательной программе \_\_\_\_\_  
(название образовательной программы)

№ п/п	Наименование учебного предмета	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации
1.	Русский язык		
2.	Литература		
3.	Иностранный язык (немец)		
4.	Математика		
5.	Информатика		
6.	История		
7.	Обществознание		
8.	Природоведение		
9.	География		
10.	Биология		
11.	Физика		
12.	Химия		
13.	ИЗО		
14.	Музыка		
15.	Технология		
16.	ОБЖ		
17.	Физическая культура		

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:   подпись, расшифровка, дата.

Второй экземпляр графика прохождения промежуточной аттестации мной получен.  
Дата, подпись, расшифровка.

**Протокол**

проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы общего образования в форме самообразования.

по предмету: \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса

Форма проведения промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_  
(письменно/устно)

Фамилия, имя, отчество учителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ассистентов \_\_\_\_\_

Пакет с материалом для проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы общего образования в форме самообразования, присланный из государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Ивдельская вечерняя школа», вскрыт в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Материал, по которому проводилась промежуточная аттестация, прилагается к протоколу.

На промежуточную аттестацию явились из \_\_\_\_\_, зачисленных обучающихся, осваивающих программы общего образования в форме самообразования, \_\_\_\_\_ человек.

Не явились на промежуточную аттестацию \_\_\_\_\_ человек:  
(фамилия, имя, отчество не явившихся)

Промежуточная аттестация началась в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Промежуточная аттестация закончилась в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Результаты промежуточной аттестации:

№ п/п	Фамилия, имя и отчество экзаменуемого	Тема сочинения (тема изложения, вариант задачи, номер билета)	Отметка	Итоговая отметка

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся \_\_\_\_\_

Дата проведения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата внесения в протокол отметок « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Председатель комиссии:** \_\_\_\_\_

**Учитель:** \_\_\_\_\_

**Ассистенты:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.



## ГКОУ СО «Ивдельская ВШ»

государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Ивдельская вечерняя школа». ИНН: 6610003282; КПП: 661701001  
624593 г. Ивдель, Свердловской области, ул. Заводская, д.1. E-mail: vsoch12@mail.ru

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## СПРАВКА

## о промежуточной аттестации в ГКОУ СО «Ивдельская ВШ».

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения в том, что он с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался в ГКОУ СО «Ивдельская ВШ» в форме  
самообразования. Прошел промежуточную аттестацию по образовательной программе: \_\_\_\_\_

(название образовательной программы)

При этом показал следующие знания:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета.	Отметка, полученная на промежуточной аттестации
1.	Русский язык		
2.	Литература		
3.	Иностранный язык (немец)		
4.	Математика		
5.	Информатика		
6.	История		
7.	Обществознание		
8.	Природоведение		
9.	География		
10.	Биология		
11.	Физика		
12.	Химия		
13.	ИЗО		
14.	Музыка		
15.	Технология		
16.	ОБЖ		
17.	Физическая культура		

(Ф.И.О. обучающегося, решение педсовета, содержание приказа директора, № протокола педсовета)

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Директор школы:

(подпись, расшифровка)

В настоящем положении прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью

10 (десять) листов.

Директор школы:

Н.Г. Алексеева.

« 19 » мая 2010 г.

