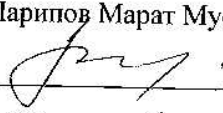



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

государственное казённое общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Ивдельская вечерняя школа»

<p>От работников</p> <p>Представитель трудового коллектива</p> <p>учитель истории и обществознания</p> <p>Шарипов Марат Муслимович</p> <p></p> <p>«<u>30</u>» <u>февраля</u> 20<u>16</u> года</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор школы:</p> <p>Алексеева Надежда Геннадьевна</p> <p></p> <p>Приказ от «<u>24</u>» <u>февраля</u> 20<u>16</u> г. № <u>35</u></p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива
государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области
«Ивдельская вечерняя школа».

Принято на собрании трудового коллектива
протокол № 6 от «20» февраля 2016 г.

ТКОУ СО Ивдельская ВШ Директор Алексеева Н.Т.



26.05.2021 г.

г. Ивдель.

2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива (далее - Положение) регламентирует деятельность трудового коллектива государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Ивдельская вечерняя школа» (далее - Школа) и разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с поправками);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001 г.,
- Уставом образовательной организации.

1.2. Общее собрание трудового коллектива школы (далее - общее собрание) собирается в целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления Школой.

1.3. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива и Школы в целом.

1.4. Общее собрание принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива.

1.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.7. Положение утверждается директором Школы.

2. Компетенции общего собрания.

К компетенции общего собрания относятся:

- 2.1.** избрание членов Совета Школы;
- 2.2.** обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 2.3.** рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- 2.4.** заслушивание ежегодного отчета Совета Школы и администрации Школы о выполнении коллективного договора.
- 2.5.** Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.
- 2.6.** Избирает тайным или открытым голосованием Совет трудового коллектива, определяет его количественный состав. В Совет трудового коллектива не избираются совместители, временные работники, стажеры.

Срок полномочий общего собрания – постоянно.

3. Состав и порядок работы общего собрания.

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Школы. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год.

3.4. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.5. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 50% работников Школы.

3.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение общего собрания, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации и Свердловской области, обязательно к исполнению всеми работниками Школы.

3.7. Для ведения общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания:

организует деятельность общего собрания;

организует подготовку и проведение общего собрания;

определяет повестку для заседания общего собрания;

контролирует выполнение решений общего собрания.

4. Делопроизводство общего собрания.

4.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

4.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.7. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников трудового коллектива Школы.

С положением об общем собрании трудового коллектива ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О. педагога, ознакомленного с положением	Должность	Дата ознакомления	Личная подпись, ознакомленного педагога
1.	Алексеева Н. С.	директор	24.02.2016	
2.	Шуваева З. А.	учитель физкультуры	24.02.2016	
3.	Одичева В. А.	учитель мат. яз.	24.02.2016	
4.	Гусевы С. И.	учитель информатики	24.02.2016	
5.	Жуков С. М.	учитель искусств	24.02.2016	
6.	Ковалева Е. Е.	учитель физкультуры	24.02.2016	
7.	Буря У. О.	зам. УЧТ	24.02.2016	
8.	Гусева Л. А.	учитель информатики	24.02.2016	
9.	Дорошина Л. И.	учитель русского языка	24.02.2016	
10.	Дурина И. А.	учитель математики	24.02.2016	
11.	Сергеева С. И.	учитель информатики	24.02.2016	
12.	Ковалев Е. И.	учитель искусств	24.02.2016	
13.	Тимонов А. В.	учитель русского языка	24.02.2016	
14.	Шарин В. И.	учитель искусств	24.02.2016	
15.	Борисова И. И.	учитель информатики	24.02.2016	
16.	Корачкина Г. В.	учитель	23.08.2016	
17.	Золотилова А. М.	учитель	23.08.2016	
18.	Анисимова А. А.	учитель	24.08.2016	
19.	Трубилова В. В.	учитель	31.08.2016	
20.	Антонина М. А.	учитель	31.08.2016	
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				

В настоящем документе пропущено,
пропущено в соответствии с печатью
4 (на 2018 г.)

Директор филиала: **Иванов И.И.**
Иванов И.И.
« 24 » 20 18 г.

