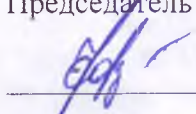



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ.  
государственное казённое общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Ивдельская вечерняя школа»

СОГЛАСОВАНО Председатель Совета Школы  Фильченко О.В. « 16 » <u>ноября</u> 20 <u>17</u> года	УТВЕРЖДАЮ Директор школы:  Алексеева Приказ от « 16 » <u>ноября</u> 20 <u>17</u> г. № <u>4</u>
---	---

*Положение  
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  
в государственном казенном общеобразовательном учреждении  
Свердловской области «Ивдельская вечерняя школа»*

Принято на собрании Совета Школы  
Протокол от « 16 » ноября 20 17 г., № 1

*TKOY CO Ивдельская ВШ Директор Алексеева Н.Т.*



26.05.2021 г.

г. Ивдель.  
2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) в государственном казенном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Ивдельская вечерняя школа» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета школы (протокол заседания от 16.11.2017 г. № 1) 1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ОО, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом школы, правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы, правилами внутреннего трудового распорядка работников Школы, должностными инструкциями педагогических работников и другими нормативными актами.

К компетенции комиссии по урегулированию споров относится рассмотрение следующих вопросов:

- 1) о наличии или об отсутствии возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- 2) применения локальных нормативных актов Школы;
- 3) обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- 4) иные вопросы, возникающие в целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса.

## **2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей обучающихся, представителей администраций ФКУ ИК-62, ФКУ ИК-63, ФКУ ИК-55, ФКУ КП-57 и представителей работников образовательной организации, в количестве одного человека от каждого субъекта образовательного процесса. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Педагогическим советом, Советом школы, избранными в состав Комиссии от работников Школы считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Педагогическом совете школы. Избранными в состав Комиссии от представителей администраций ФКУ ИК-62, ФКУ ИК-63, ФКУ ИК-55, ФКУ КП-57 считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании Совета школы. В целях организации работы комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря. Сформированный состав Комиссии и назначение её председателя утверждается приказом директора Школы.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления обучающегося из Школы или увольнения работника – члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения.

## **3. Организация работы Комиссии**

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до 10 дней.

3.2. Обращение может быть подано в устной, письменной и электронной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, представителей администраций ФКУ ИК-62, ФКУ ИК-63, ФКУ ИК-55, ФКУ КП-57, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.6. В случае если член Комиссии является одной из сторон в конфликтной ситуации, то он не принимает участие в работе Комиссии.

3.7. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии (в случае его отсутствия заместителем председателя) и секретарем. Протокол хранится в образовательном учреждении в течение 3 лет.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии имеют право принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

4.3. Члены Комиссии имеют право рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать внесение изменений в локальные акты образовательной организации с целью расширения прав участников образовательного процесса и во избежание конфликтных ситуаций.

4.5. Члены Комиссии обязаны руководствоваться в своей деятельности положениями правовых нормативных актов федерального, регионального, школьного уровней и обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.

4.6. Члены Комиссии должны осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

В настоящем положении прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью  
\_\_\_\_\_ листов.

Директор школы:  
Н.Г. Алексеева.

\_\_\_\_\_ 20 17 г.

