

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ.
государственное казённое общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Ивдельская вечерняя школа»

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете

протокол № 14

от «25» августа 2017 г.

Секретарь педагогического совета

И.В. Трембовецкий

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Ивдельская ВШ

Н.Т. Алексева

Приказ от «25» августа 2017 г.

№ 70

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

государственного казенного общеобразовательного учреждения

Свердловской области

«Ивдельская вечерняя школа»

ТКОУ СО Ивдельская ВШ Директор Алексева Н.Т.



26.05.2021 г.

г. Ивдель.
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет образовательного учреждения – коллегиальная форма управления в образовательном учреждении, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

1.2. В педагогический совет входят представители администрации Школы и педагогические работники Школы. Состав педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора Школы в срок не позднее 01 сентября. Срок полномочий педагогического совета – один учебный год.

1.3. Председателем педагогического совета является директор образовательного учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета на учебный год.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании:

- Конституции Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с поправками).

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» (с изменениями);

- Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации от 08 января 1997 г. № 1-ФЗ (принят ГД ФС РФ 18. 12. 1996 г.).

- Совместного приказа Министерства Юстиции Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2016 г. № 274/1525 «Об утверждении Порядка организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы».

- Устава образовательной организации, настоящего Положения и иных нормативных актов.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета и утверждаются директором.

1.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Школы и вводятся в действие приказом директора.

2. Компетенции Педагогического совета.

2.1. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Школе;

2) принятие плана (планов) образовательной деятельности Школы на учебный год;

3) рассмотрение итогов образовательной деятельности Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

4) принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;

5) внесение предложений в Совет Школы о представлении к награждению работников Школы государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами;

6) согласование локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Школы;

7) рассмотрение иных вопросов образовательной деятельности Школы:

- определение направлений деятельности учителей и классных руководителей по совершенствованию работы;

- обобщение передового педагогического опыта и возможных форм его массового внедрения в практику;

- проведение анализа выполнения годового плана работы и оценки результата учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год;

- рассмотрение итогов образовательной деятельности Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, о ликвидации академической задолженности;

- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9^х, 12^х классов;

- принятие решения об организации досрочной сдачи экзаменов для выпускников 9^х, 12^х классов, освобождаемых от отбывания наказания за три месяца до начала государственной итоговой аттестации;
- принятие решения, на основании результатов итоговой аттестации, о выпуске обучающихся из образовательного учреждения;
- принятие решения о переводе на обучение по индивидуальному плану обучения (в том числе ускоренному), о досрочном переводе обучающихся из класса в класс;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- обсуждение, в случае необходимости, поведения, успеваемости обучающихся и внесения своих предложений администрации исправительного учреждения о наложении дисциплинарного взыскания.
- анализ сообщений администрации Школы по вопросам учебно-воспитательного характера;
- Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию образовательных организаций и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.3. Педагогический совет отвечает за:

- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- выполнение годового календарного учебного графика, плана учебной работы, образовательных программ;
- исполнение ранее принятых решений;
- результаты образовательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом Школы.

3.2. Тематические заседания педагогического совета проводятся, не реже 4^х раз в течение учебного года.

3.3. Повестки дня тематических педагогических советов доводятся до сведения учителей на августовском педагогическом совете Школы. Создаются рабочие группы по подготовке каждого тематического педагогического совета.

3.4. Заседание педагогического совета Школы считается правомочным, если на нём присутствовало не менее чем две трети членов педагогического совета Школы.

Решение педагогического совета Школы считается принятым, если за него проголосовало более половины членов педагогического совета Школы от их списочного состава. Решение педагогического совета Школы оформляется протоколом.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием большинства голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета (т.е. директора Школы);

3.6. За выполнение решений педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом педагогическом совете перед членами педагогического совета отчитываются ответственные лица;

3.7. Председатель педагогического совета (директор Школы), несогласный с решением педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение.

4. Права педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

к администрации Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

учащихся по представлениям (решениям) классных руководителей; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов обучения;
 - требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты Школы по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Школы.

4.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников Школы;
- повышение квалификации работникам Школы;
- представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Каждое заседание Педагогического совета записывается в книге «Протоколы Педагогических советов».

5.2. В книгу протоколов записывается повестка каждого педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования;

5.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета;

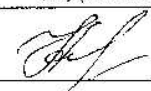
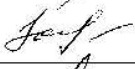



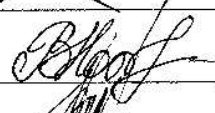



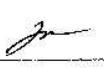
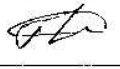

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

5.5. Книги протоколов педагогических советов нумеруются по порядку. В свою очередь в каждой книге протоколов педагогического совета страницы нумеруются. На последней странице делается запись: «В книге протоколов педагогического совета № ___ пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью ____ (количество) страниц». Заверяется подписью директора и печатью Школы;

5.6. В протоколе о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске обучающихся из образовательного учреждения указывается количество обучающихся и фамилия, имя, отчество каждого. Данное решение педагогического совета директор Школы утверждает приказом;

5.7. Все книги протоколов педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения постоянно. В случае смены директора в акте передачи указывается их количество.

С положением о педагогическом совете ГКОУ СО «Ивдельская ВШ» ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О. педагога, ознакомленного с положением	Должность	Дата ознакомления	Личная подпись, ознакомленного педагога
1.	Алексеева Н.А.	директор	25.08.2017	
2.	Зировная Э.А.	учитель	25.08.2017	
3.	Шарипов М.И.	учитель	25.08.2017	
4.	Семухов С. А.	учитель	25.08.2017	
5.	Новиков С. Н.	учитель	25.08.2017	
6.	Корякина Н.В.	учитель	25.08.2017	
7.	Михайлова М.А.	учитель	25.08.2017	
8.	Сергеева С.Е.	учитель	25.08.2017	
9.	Ковкина С.С.	учитель	25.08.2017	
10.	Троценко Н.Т.	зам. зав. УБЭ	25.08.2017	
11.	Трунтелева Н.В.	учитель	25.08.2017	
12.	Бури Н.О.	зам. УКТ	25.08.2017	
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

В настоящем издлении прошито,
пронумеровано и сброшлевано печатью
5 (пяти) листов.

Директор школы:
А.О. Н.Ш. Алексеева.

« 20 17 г.

