

84 575954 от 30.12  
1300/

К приказу  
Министерства общего  
и профессионального образования  
Свердловской области  
от 21.12.2015 № 643-Д

**Устав  
государственного казенного общеобразовательного учреждения  
Свердловской области  
«Ивдельская вечерняя школа»**

ТКОУ СО Ивдельская ВШ Директор Алексеева Н.Т.



26.05.2021 г.

## Глава 1. Общие положения

1. Государственное казенное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение Свердловской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 9» переименовано в государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Ивдельская вечерняя школа» в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 21.12.2015 № 643-Д «О переименовании и внесении изменений в уставы государственных казенных вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений Свердловской области».

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 19.08.1998 № 851-п «Об организации общеобразовательного процесса при учреждениях уголовно-исполнительной системы» принято решение о создании Департаментом образования Свердловской области совместно с Главным управлением исполнения наказаний Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области общеобразовательной вечерней (сменной) школы при УЩ-349/62 г. Ивдель.

На основании учредительного договора от 12.01.2000 учредителями вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 12 являются: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, Главное управление исполнения наказаний Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области, Учреждение УЩ-349/62 ГУИН по Свердловской области.

Решением учредителей государственного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 12» от 24.01.2000 № 19 утвержден устав образовательного учреждения, который зарегистрирован постановлением Главы Администрации г. Ивделя от 24.01.2000 № 19.

Решением учредителей государственного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 12» от 12.03.2007 № 1у из состава учредителей образовательного учреждения были выведены федеральное государственное учреждение «Исправительная колония № 62 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области» и Главное управление Федеральной службы исполнения наказаний России по Свердловской области.

Учредительный договор от 12.01.2000 года был расторгнут.

Решением единственного учредителя – Министерства общего и профессионального образования Свердловской области – от 13.03.2007 № 8 утвержден устав государственного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 12» в новой редакции.

Решением единственного учредителя – Министерства общего и профессионального образования Свердловской области – от 12.05.2009 № 17 утвержден устав государственного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 12» в новой редакции.

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 25.05.2011 № 588-ПП «О создании государственных казенных образовательных учреждений Свердловской области путем изменения типа государственных бюджетных образовательных учреждений Свердловской области и наделении Министерства общего и профессионального образования Свердловской области полномочиями учредителя подведомственных государственных казенных и бюджетных учреждений Свердловской области», приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 12.08.2011 № 39-д «О переименовании и утверждении уставов государственных казенных образовательных учреждений Свердловской области» государственное казенное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 12» было переименовано в государственное казенное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение Свердловской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 9».

2. Полное наименование – государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Ивдельская вечерняя школа» (далее – Школа).

Сокращенное наименование – ГКОУ СО «Ивдельская ВШ».

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Тип государственного учреждения – казенное учреждение.

3. Место нахождения Школы (юридический адрес):

624590, Свердловская область, г. Ивдель, ул. Заводская, д. 1;

фактический адрес:

624590, Свердловская область, г. Ивдель, ул. Заводская, д. 1;

624590, Свердловская область, г. Ивдель, ул. Сосновая, д. 3/17;

624590, Свердловская область, г. Ивдель, ул. 2-я Набережная, д. 39;

624590, Свердловская область, г. Ивдель, ул. К. Маркса, д. 68а.

4. Учредителем и собственником имущества Школы является Свердловская область.

От имени Свердловской области функции и полномочия учредителя Школы в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами, принимаемыми Правительством Свердловской области, осуществляет Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Учредитель), за исключением полномочий по:

1) назначению директора Школы и освобождению его от должности;

2) реорганизации и ликвидации Школы, а также изменению ее типа.

5. Школа является унитарной некоммерческой организацией, созданной Свердловской областью в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере образования.

6. Имущество закреплено за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Школа находится в ведомственном подчинении главного распорядителя средств областного бюджета Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

7. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8. Школа является юридическим лицом, имеет лицевой счет, открытый в установленном порядке в Министерстве финансов Свердловской области, имеет печать со своим собственным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

9. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник её имущества.

10. Школа создается на неограниченный срок.

11. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Федеральным законом от 08 января 1997 года № 1-ФЗ «Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», порядком организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере исполнения уголовных наказаний, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; настоящим уставом и локальными нормативными актами Школы, регулиющими образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты).

12. Школа действует при федеральном казенном учреждении «Исправительная колония № 62 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области», федеральном казенном учреждении «Исправительная колония № 55 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области» (далее – ФКУ ИК-55 ГУФСИН России по Свердловской области), федеральном казенном учреждении «Исправительная колония № 63 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области» (далее – ФКУ ИК-63 ГУФСИН России по Свердловской области), федеральном казенном учреждении «Колония-поселение № 57 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области» (далее – ФКУ КП-57 ГУФСИН России по Свердловской области) (далее – Колония).

## Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности Школы, типы и виды реализуемых Школой образовательных программ

13. Целью деятельности Школы является предоставление гражданам Российской Федерации, отбывающим наказание в исправительных учреждениях Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области (далее – осужденные), общего образования, создание комплекса условий, обеспечивающих получение осужденными качественного образования, создание основы для их последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающихся.

14. Предметом деятельности Школы является:

1) реализация прав осужденных на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования всех уровней в пределах федеральных государственных стандартов;

2) обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных возможностей обучающихся, обеспечивающих успешную реинтеграцию в социум;

3) создание условий для формирования у обучающихся гражданской ответственности, уважения к правам и свободам человека.

15. Перечень основных видов деятельности, которые Школа вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых Школа создана:

1) реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ.

16. При реализации образовательных программ совместно с Колонией создаются условия для охраны здоровья обучающихся.

17. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

18. Право Школы осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает у Школы с момента получения такого разрешения (лицензии).

19. Виды реализуемых Школой образовательных программ:

1) основные образовательные программы:  
основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2) дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы.

20. Организация питания и медицинского сопровождения обучающихся Школы осуществляется Колонией самостоятельно.

### Глава 3. Компетенция, права, обязанности Школы, контроль за деятельностью Школы

21. Право на осуществление образовательной деятельности Школа получает с момента выдачи ей лицензии.

Право Школы на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента государственной аккредитации Школы, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

22. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Школы.

23. К компетенции Школы относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) учебно-методическое, учебно-техническое и учебно-материальное обеспечение образовательной деятельности;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) формирование структуры и установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено трудовым законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Школы;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- 8) прием обучающихся в Школу;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) совместно с Колонией создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся Школы;

15) совместно с Колонией создание условий для занятия обучающимися Школы физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Школа вправе вести научную и (или) творческую деятельность, консультационную, просветительскую деятельность и иную, не противоречащую целям создания Школы деятельность.

25. Порядок предоставления платных услуг регламентируется локальным актом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Платные услуги предоставляются на основании договора.

Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств физических и юридических лиц и не могут быть оказаны вместо основной деятельности Школы, финансируемой из средств областного бюджета.

26. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством, регулирующим вопросы в сфере образования и исполнения уголовных наказаний, в том числе:

1) проводить совместно с администрацией Колонии необходимую работу по обеспечению прав осужденных на получение общего образования;

2) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3) организовывать образовательную деятельность в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, которые разрабатываются Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, с учетом примерных основных образовательных программ, а также специфики Школы, ее кадровых, технических и иных возможностей;

4) совместно с Колонией создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

5) соблюдать права и свободы обучающихся, работников Школы;

6) совершенствовать методы обучения и воспитания, внедрять современные образовательные технологии;

7) утверждать план повышения квалификации и организовывать повышение квалификации педагогических работников;

8) оказывать помощь:

осужденным – в подготовке к учебным занятиям, овладении методами самообразования;

администрации Колонии – в воспитании осужденных, их социальной адаптации;

9) ходатайствовать перед администрацией Колонии о поощрении осужденных за успехи в учебе и соблюдение дисциплины;

10) вносить предложения администрации Колонии по вопросам обеспечения условий для обучения осужденных;

11) обеспечивать соблюдение педагогическими работниками режимных требований, установленных в Колонии.

27. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

о дате создания Школы, об Учредителе, о месте нахождения Школы и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Школой;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копий:

устава Школы;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

бюджетной сметы Школы;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Закона об образовании, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными.

28. Информация и документы, указанные в пункте 27 устава, если они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

29. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем и Министерством финансов Свердловской области.

30. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляется Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области и Учредителем.

31. Неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято на основании решения собственника имущества.

#### Глава 4. Образовательный процесс в Школе

32. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с договором об организации предоставления общего образования осужденным, заключенным между Школой и Колонией.

33. Порядок организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере исполнения уголовных наказаний, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

34. Порядок организации получения общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы, в части не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Школой в пределах её компетенции самостоятельно.

35. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися.

36. При приеме Школа обязана ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством

о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

37. Получение осужденными общего образования может осуществляться в Школе в очно-заочной и заочной формах, в Колонии – в форме самообразования.

При реализации образовательных программ могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Допускается сочетание различных форм обучения.

38. Обязательному обучению в Школе (получение начального общего, основного общего и среднего общего образование) подлежат лица, осужденные к лишению свободы и не достигшие возраста тридцати лет.

Лица, осужденные к лишению свободы и достигшие возраста тридцати лет, а также лица, осужденные к лишению свободы и являющиеся инвалидами I или II группы, получают основное общее или среднее общее образование по их желанию.

39. Образовательный процесс в Школе ведется на русском языке. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется с учётом индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с образовательной программой, учебными планами, рабочими учебными программами и годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми Школой самостоятельно, и обеспечивает обучение и реинтеграцию обучающихся в социум.

40. Образовательный процесс может осуществляться в соответствии с индивидуальной образовательной программой, разрабатываемой на основе федерального государственного образовательного стандарта общего образования с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающегося.

41. При осуществлении образовательной деятельности на территории Колонии педагогические работники Школы обязаны соблюдать режимные требования, установленные в Колонии.

42. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленной Школой.

43. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

44. Установление правил внутреннего распорядка, подбор и расстановка кадров, формирование групп обучающихся в Школе осуществляются с учетом режимных требований и правил внутреннего распорядка Колонии и подлежат согласованию с руководством Колонии.

## Глава 5. Порядок управления Школой

45. К компетенции Учредителя в области управления Школой относится:

- 1) рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании филиалов, открытии и закрытии представительств, учебно-консультационных пунктов;
- 2) утверждение бюджетной сметы Школы;
- 3) контроль за использованием бюджетных средств;
- 4) контроль за содержанием и использованием объектов государственной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за Школой;
- 5) заключение и расторжение трудового договора с директором Школы на основании правовых актов Правительства Свердловской области, контроль за выполнением условий трудового договора, применение к директору Школы мер поощрения и взыскания;
- 6) согласование назначения руководителей филиалов, представительств и учебно-консультационных пунктов Школы;
- 7) принятие решения о предоставлении отпуска директору Школы;
- 8) контроль за содержанием деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы администрации Школы по обеспечению качества образования;
- 9) утверждение устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- 10) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также уставом.

46. Структуру органов управления Школы образуют:

- 1) директор Школы;
- 2) общее собрание работников Школы;
- 3) Совет Школы, состоящий из работников, представителей обучающихся Школы, представителей Колонии;
- 4) педагогический совет;
- 5) комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

47. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Школы созывается общее собрание работников Школы (далее – общее собрание).

48. К компетенции общего собрания относится:

- 1) избрание членов Совета Школы;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 3) рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- 4) заслушивание ежегодного отчета Совета Школы и администрации Школы о выполнении коллективного договора.

Срок полномочий общего собрания – постоянно.

49. Для ведения общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- организует подготовку и проведение общего собрания;
- определяет повестку для заседания общего собрания;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

50. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 работников Школы, поданному в письменной форме.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 50 процентов работников Школы.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение общего собрания, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации и Свердловской области, обязательно к исполнению всеми работниками Школы.

51. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведётся секретарем общего собрания.

В протоколе фиксируется:

дата проведения общего собрания;

количественное присутствие (отсутствие) работников Школы;

повестка дня общего собрания;

ход обсуждения вопросов во время проведения общего собрания;

принятые решения, предложения, рекомендации и замечания участников общего собрания.

Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Школы.

52. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

потребовать обсуждения на общем собрании любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 участников общего собрания;

при несогласии с решением общего собрания высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол общего собрания.

53. В Школе создается Совет Школы, в состав которого входят представители всех категорий работников Школы, представители обучающихся Школы и представители Колонии.

Состав Совета Школы избирается открытым голосованием на общем собрании.

Совет Школы избирается на 3 года. Состав Совета Школы утверждается приказом директора Школы.

К полномочиям Совета Школы относятся:

1) рассмотрение программ развития, а также локальных актов Школы;

2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности Школы;

3) организация комиссий Школы по направлениям деятельности Школы, создание конфликтных комиссий;

4) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете Школы, который принимается общим собранием.

54. Заседание Совета Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов Совета Школы. Решение Совета

Школы считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Школы от их списочного состава. Решение Совета Школы оформляется протоколом.

55. В педагогический совет входят представители администрации Школы и педагогические работники Школы. Состав педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора Школы в срок не позднее 01 сентября. Срок полномочий педагогического совета – один учебный год.

56. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- 1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Школе;
- 2) принятие плана (планов) образовательной деятельности казенного учреждения на учебный год;
- 3) рассмотрение итогов образовательной деятельности Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 4) принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- 5) внесение предложений в Совет Школы о представлении к награждению работников Школы государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами;
- 6) согласование локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Школы;
- 7) рассмотрение иных вопросов образовательной деятельности Школы.

57. Заседание педагогического совета Школы считается правомочным, если на нём присутствовало не менее чем две трети членов педагогического совета Школы.

Решение педагогического совета Школы считается принятым, если за него проголосовало более половины членов педагогического совета Школы от их списочного состава.

Решение педагогического совета Школы оформляется протоколом.

58. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

59. К компетенции комиссии по урегулированию споров относится рассмотрение следующих вопросов:

- 1) о наличии или об отсутствии возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- 2) применения локальных нормативных актов Школы;
- 3) обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- 4) иные вопросы, возникающие в целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса.

60. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

в их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов работников Школы (при их наличии).

61. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность и представителей Колонии.

62. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

63. Школу возглавляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который руководит деятельностью Школы на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за ее результаты.

Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности Председателем Правительства Свердловской области.

С директором Школы заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется на основании правового акта Правительства Свердловской области.

64. Директор Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и настоящим уставом.

65. В компетенции директора Школы:

1) осуществлять текущее руководство деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесённых федеральными или областными законами, уставом к компетенции Учредителя;

2) без доверенности действовать от имени Школы, в том числе представлять её интересы и совершать сделки от её имени, разрабатывать структуру и утверждать штатное расписание, издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы и обучающимися;

3) вносить предложения по рассмотрению в Школе следующих вопросов:  
 о внесении изменений в устав;  
 о создании и ликвидации филиалов Школы, открытии и закрытии её представительств, учебно-консультационных пунктов;  
 о реорганизации Школы или её ликвидации;  
 об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

о рассмотрении проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании её имущества, о рассмотрении годовой бухгалтерской отчётности Школы;

4) подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Школы, распоряжаться имуществом и средствами Школы, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и уставом, открывать счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Свердловской области;

5) производить прием и увольнение работников Школы, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Школы, предусмотренных на оплату труда;

6) устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Школы согласно трудовому законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Школы и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

7) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Школы;

8) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и настоящим уставом.

66. Должностные обязанности директора казенного учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор казенного учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

Директор казенного учреждения не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в казенном учреждении.

67. Директор Школы несет ответственность за нарушение (несоблюдение) трудового законодательства Российской Федерации и устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе.

68. Директор Школы, коллегиальные органы управления Школой должны действовать в интересах Школы добросовестно и разумно.

Если в результате деятельности директора Школы, коллегиальных органов управления Школой будут причинены убытки Школе, то данные лица несут ответственность, предусмотренную статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

69. Школа несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесенных к её компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком учебного процесса, качество образования выпускников, жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## Глава 6. Права и обязанности участников образовательного процесса

70. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, руководящие и педагогические работники и иные работники Школы.

71. Права и обязанности обучающихся определяются уставом и правилами внутреннего распорядка Школы с учетом особенностей установленного порядка отбывания наказания (режима).

72. Обучающиеся в Школе обязаны:

- 1) выполнять устав, правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами учебных дисциплин;
- 3) соблюдать правила охраны труда, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями;
- 4) бережно относиться к имуществу Школы;
- 5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящей статьей, устанавливаются Законом об образовании и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

73. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- 1) выбор форм получения образования;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами Школы;
- 4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном Школой порядке;
- 6) зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере исполнения уголовных наказаний;

11) участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

13) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

16) опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

18) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

19) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

20) иные права, предусмотренные Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

74. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Применение мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

75. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Отношения работника и Школы регулируются трудовым законодательством.

76. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

77. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 78 устава;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2 настоящего пункта;

4) признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

78. Лица, из числа указанных в подпункте 2 пункта 77 устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске их к педагогической деятельности.

79. Директор школы обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов

сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 77 устава.

Директор Школы отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

80. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Школы устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

81. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

82. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

83. Работники Школы имеют право:

- 1) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 2) участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом уставом;
- 3) избирать и быть избранными в Совет школы и другие выборные органы Школы;
- 4) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Школы в соответствии с коллективным договором;
- 5) на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- 6) на меры социальной поддержки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании и нормативными правовыми актами Свердловской области;
- 7) на обжалование приказов и распоряжений директора Школы.

84. Педагогические работники, кроме того, имеют право на:

- 1) сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о трудовых пенсиях;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Свердловской области.

85. Не допускается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

86. Работники Школы обязаны:

1) соблюдать требования устава, правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Школы;

2) соблюдать режимные требования, установленные в Колонии и содействовать персоналу Колонии в соблюдении осужденными правил внутреннего распорядка;

3) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

4) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Школы;

5) выполнять приказы и распоряжения директора Школы, решения органов управления Школы.

87. Педагогические работники Школы, кроме того, обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством медицинские осмотры (при поступлении на работу и периодические), а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

88. Педагогическим работникам Школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

89. Работники Школы во время осуществления образовательного процесса несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося.

90. Учебная нагрузка для педагогических работников не должна превышать 36 часов в неделю.

91. Руководство Школой создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных средств. Педагогические работники учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

92. Руководящие и педагогические работники Школы проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

93. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Школы для работников Школы устанавливаются различные формы поощрения.

94. Директор Школы и педагогические работники могут входить в состав советов воспитателей отрядов и участвовать совместно с администрацией Колонии в воспитательной работе с осужденными.

95. Школа осуществляет свою деятельность на базе имущества, предоставляемого ей Колонией на основании договора безвозмездного пользования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

96. Колония предоставляет Школе в пользование имущество, необходимое для ведения образовательной деятельности: безвозмездно предоставляет и содержит на должном санитарно-гигиеническом уровне помещения Школы, производит их ремонт, оборудует их мебелью, обеспечивает письменными принадлежностями, персональными компьютерами с возможностью доступа к образовательным программам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии соблюдения правил внутреннего распорядка Колонии, организует надежное хранение и правильное использование обучающимися.

97. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области.

98. Школа владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

99. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- 2) средства областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности Школы;
- 3) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

100. Финансирование Школы осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

101. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном действующим законодательством.

102. Имущество Школы, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

103. Школе запрещается заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из областного бюджета.

104. Школа не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия основного уполномоченного органа по управлению государственным имуществом Свердловской области.

105. Школа вправе самостоятельно осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана.

106. Доходы, полученные Школой от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, подлежат зачислению в областной бюджет.

107. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

## **Глава 8. Филиалы и представительства Школы**

108. Школа вправе создавать филиалы и открывать представительства.

109. Филиалы Школы создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Представительства и филиалы Школы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

Структурные подразделения Школы, в том числе обособленные структурные подразделения, осуществляют деятельность на основании положений, утвержденных директором Школы.

110. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Школы. Школа несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

111. Руководители филиалов и представительств Школы назначаются и освобождаются от должности директором Школы по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании выданной директором Школы доверенности.

112. Должностные обязанности руководителя филиала Школы не могут исполняться по совместительству.

113. Школа имеет:

учебно-консультационный пункт при ФКУ ИК-55 ГУФСИН России по Свердловской области, расположенный по адресу: 624590, Свердловская область, г. Ивдель, ул. Сосновая, д. 3/17;

учебно-консультационный пункт при ФКУ ИК-63 ГУФСИН России по Свердловской области, расположенный по адресу: 624590, Свердловская область, г. Ивдель, ул. К. Маркса, д. 68а;

учебно-консультационный пункт при ФКУ КП-57 ГУФСИН России по Свердловской области, расположенный по адресу: 624590, Свердловская область, г. Ивдель, ул. 2-я Набережная, д. 39.

## **Глава 9. Внесение изменений в устав Школы**

114. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

115. Изменения в устав Школы утверждаются приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **Глава 10. Порядок принятия локальных нормативных актов**

116. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

117. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися.

118. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета Школы, а также в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

119. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

120. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы.

121. Директор Школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Школы, в Совет Школы.

122. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Школы, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений должны быть размещены в Школе для ознакомления.

123. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения по проектам локальных актов в письменной форме в Совет Школы в течение срока, установленного Советом Школы.

124. Совет Школы в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе, замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

125. Принятые локальные нормативные акты Школы подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера и даты.

126. Локальные нормативные акты Школы вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии или в приказе директора Школы об их утверждении, а если этот срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их утверждения.

127. Локальные нормативные акты Школы могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм) или отменены в порядке, установленном действующим законодательством.

## Глава 11. Реорганизация и ликвидация Школы

128. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном действующим законодательством.

129. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Школа может быть реорганизована если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в социальной сфере.

130. При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

131. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются в государственную казну Свердловской области для дальнейшего использования на цели развития образования.

132. В случае прекращения деятельности Школы и по основаниям, предусмотренным частью 9 статьи 34 Закона об образовании, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся Школы в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

133. При ликвидации Школы требования кредиторов удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

134. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

## Глава 12. Отчетность Школы

135. Школа обязана вести бюджетный учет, представлять бухгалтерскую отчетность Учредителю, бюджетную и статистическую отчетность и иную отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

136. Школа представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством и уставом.

137. Школа обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и иное). В случае реорганизации или ликвидации Школы все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются правопреемнику Школы. При отсутствии правопреемника документы по личному составу передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Школы.

Инспекция ФНС по г. Санкт-Петербургу  
в Единой государственной информационной системе  
юридических лиц (ЕДИН) по адресу: г. Санкт-Петербург,  
ул. Давыдовская, д. 14  
14 ЯНВ 2016

Инспекция ФНС по г. Санкт-Петербургу в Единой государственной информационной системе юридических лиц (ЕДИН) по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Давыдовская, д. 14	ПО СВЕДЕНИЯМ О ПЕРСОНАЛЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ»
ОГРН 1026600850681	
ГРН 2169653039797	
Экземпляр документа, сформированный в автоматическом режиме	
Заместитель начальника отдела	
Подпись	



21.12.2015



Подпись: *Сейфуллина А.Р.*  
Заместитель начальника отдела  
(Иванов Иван Иванович)