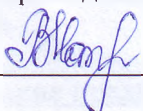


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Ивдельская вечерняя школа»

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 10
от «29» 05 20 20 г.
Секретарь педагогического совета


Н.В. Корякина

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

Н.Т. Алексеева.

Приказ от «31» 05 20 20 г.

№ 06-09



ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке
в государственном казенном общеобразовательном учреждении
Свердловской области «Ивдельская вечерняя школа».*



ГКОУ СО "Ивдельская ВШ" Директор школы Алексеева Н.Т. 31.05.2021 г.

г. Ивдель
2020 г.

1. Общие положения.

Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ обучающихся в государственном казённом общеобразовательном учреждении Свердловской области «Ивдельская вечерняя школа» (далее - Школа),

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. обучающиеся пользуются стандартными тетрадями и. состоящие из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-12 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

2.2 Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид, На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для работ _____
по (наименование предмета)
ученика _____ класса.
школы _____
Фамилия _____
Имя _____

2.3. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике, прописью - в тетрадях по русскому языку, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике указать вид выполняемой работы (самостоятельная, диктат, изложение, сочинение, контрольная и т.д.)

2.6. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнений, задачи, вопроса.

2.7. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая паста, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3. Порядок проверки письменных работ обучающихся.

3.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные работы, проверяются: по русскому языку и математике:

в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса - после каждого урока у всех учеников; во втором полугодии 6 класса и в 6-9 классах - после каждого урока только у слабых обучающихся, а сильных - лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех обучающихся проверялись:

в 10-12 классах - после каждого урока у слабых, обучающихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся:

по литературе в 5-9 классах - не реже 2 раз в месяц; в 10-12 классах не реже одного раза в месяц:

по иностранным языкам, в 1-5 классах - после каждого урока: в 6 классе - 2 раза в неделю; в 7 классе - наиболее значимые классные работы, но не реже одного раза в неделю; в 8-9 классах - после каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных наиболее значимые один раз в две недели;

по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии и остальным учебным предметам выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного - двух раз в месяц.

3.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

3.3. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-12 классах проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;

изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;

контрольные работы по математике, физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ - через один - два урока.

3.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху правильную букву или верный результат математических действий;
- б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком:
 - - орфографическая ошибка, V-пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

3.5. При проверке изложений и сочинений в 5-12 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические грамматические и речевые ошибки.

3.6. При проверке обучающих самостоятельных работ учащихся 5-12 классов по русскому языку и математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам обучающийся.

3.7. По иностранному языку в 5-12 классах учитель исправляет ошибку, допущенную обучающимся.

3.8. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических речевых и грамматических ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

3.9. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

3.10. При оценке письменных работ обучающихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков учащихся.

3.11. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

4. Осуществление контроля

4.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или председатель МК.

4.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

5. Установление доплат за проверку тетрадей

5.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

5.2. Размеры доплат определяются Школой самостоятельно в пределах фонда оплаты труда в соответствии с «Положением об оплате труда работников».

5.3. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.

В настоящем порядке прошито,
пронумеровано и скреплено печатью

41 листов.

Директор школы:

Н.Г. Алексева.

« 29 » Июня 20 10 г.

